



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ВИКТОРИЯ И КРИКОР ТЮТЮНДЖЯН”**

Пловдив, ул. Турист №2, тел.: 032/635319, E-mail: arm\_school@tutunjian.bg

**МЕХАНИЗЪМ**  
**ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА УСТАНОВЯВАНЕ НА**  
**РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И УПОТРЕБА НА НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА**  
**В УЧИЛИЩЕ**

**I. ПРЕДМЕТ**

Механизмът за действие в случай на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества в училище включва мерки и дейности за превенция и намеса.

**II. ЦЕЛ**

1. Основният принцип е прилагането на последователни дейности, свързани с превенция и интервенция при употреба и разпространение на наркотични вещества сред учениците.
2. Превантивна информационна дейност за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата в училище.
3. Алгоритъм от дейности при подаден сигнал за употреба и/или разпространение на наркотични вещества. (приложение 1А)

**III. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И УПОТРЕБА НА НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА**

1. Информираност

1.1 Запознаване на учениците с видовете наркотични вещества, тяхното действие и последствията от употребата и разпространението им, като информацията се предоставя в съответствие с възрастовите особености от класен ръководител, педагогически съветник или специалисти от ПИЦ.

1.2 Информиране на учениците за стъпките, които могат да направят, ако някой предложи наркотични вещества на тях или техни съученици както и за необходимостта да подават сигнал на учител; друг служител в училище; близък или родители; по електронната поща на училището или на национален телефон 116 и 111.

2. Идентификация - училищното ръководство и педагогическият съветник се обучават относно разпознаване на признаците при употреба на наркотични вещества от учениците.

3. Комуникация с родители – директорът на училището запознава родителите с влезлите в сила Указания за действие при работа в случаи на разпространение, употреба и/или държане с цел разпространение на наркотични вещества или техните аналози в училищата и прилежащата им територия. Родителите се обучават да разпознават признаците, които показват, че има употреба на наркотични вещества.

## **VI. ПАРТНЬОРИ**

1. Родители и близки.
2. Институции на национално и общинско ниво, ангажирани в проблема, извън състава на екипа.
3. Училищата.
4. МВР, ГД БОП, Агенция "Митници", ДАЗД, МЗ, АСП ОЗД, ОДМВР.
5. Общини.

## **ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

**МЗ** – Министерство на здравеопазването - [goreshtalinia@mh.government.bg](mailto:goreshtalinia@mh.government.bg)

**МВР** – Министерство на вътрешните работи- [pk\\_spvo@mvr.bg](mailto:pk_spvo@mvr.bg)

**ДАЗД** – Държавна агенция за закрила на детето - [sacp@sacp.government.bg](mailto:sacp@sacp.government.bg)

**ОДМВР** – Областна дирекция на Министерството на вътрешните работи - [odmvr\\_plovdiv@mvr.bg](mailto:odmvr_plovdiv@mvr.bg)

**НСНВ** – Национален съвет по наркотични вещества - [office@nfp-drugs.bg](mailto:office@nfp-drugs.bg)

**ГДБОП**– Главна дирекция за борба с организираната престъпност- [gdbop@mvr.bg](mailto:gdbop@mvr.bg)

**АСП ОЗД** – Агенция социално подпомагане отдел „Закрила на детето“ - [dsp-plovdiv@asp.government.bg](mailto:dsp-plovdiv@asp.government.bg)

**Педагогически персонал** – включва директор, заместник-директор/и, класни ръководители, начални учители, учители по учебни предмети, психолог/психолози, педагогически съветник/педагогически съветници и всички други педагогически специалисти в училище.

**Непедагогически персонал** – охрана на училището и други служители в него, които не отговорят пряко за образователния процес.

**АЛГОРИТЪМ  
ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА УСТАНОВЯВАНЕ НА  
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И УПОТРЕБА НА НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА  
В УЧИЛИЩЕ**

1. След получаване на сигнал, учителят или друг служител от персонала е длъжен да уведоми директора или заместник-директора на училището, като сигналът може да бъде подаден от ученици, педагогически или непедагогически служители.

1.1 Когато ученици сигнализират, че са станали свидетели на разпространение или употреба на наркотични вещества или са били принуждавани, или склонявани да закупват такива, то те трябва да се обърнат към училищното ръководство – директор или заместник-директор, и да го информират за ситуацията с разпространение или употреба на наркотични вещества, на която са станали свидетели. Също така имат право да се обърнат към педагогическия съветник, за да получат подкрепа.

1.2 Когато лице, разпространяващо наркотични вещества в училището е установено от педагогически специалист или друг служител, директорът уведомява в рамките на 24 часа от получаване на сигнала МВР, като това може да стане по няколко начина:

- ✓ Позвъняване на телефонен номер 112, общ европейски телефон за спешни повиквания;
- ✓ Уведомяване чрез посещение в най-близкото поделение на МВР;
- ✓ Уведомяване на полицейски инспектор от РУ;
- ✓ Подаване на сигнал на електронен пощенски адрес на МВР.

1.3 При случай на разпространение и употреба на наркотични вещества директорът създава Екип за взаимодействие с отговорните институции и при необходимост изготвя план за подкрепа на засегнатия ученик или план за превенция с цел предпазване на останалите ученици от употреба и злоупотреба с наркотични вещества. Екипът включва представител на отдела за закрила на детето в дирекция „Социално подпомагане“, на

районното управление на полицията (РУП), на регионалното управление на образованието (РУО), на общинския съвет по наркотичните вещества (ОбСНВ).

1.4 При употреба на наркотични вещества директорът сформира екип включващ Социален работник „Закрила на детето“, психолог или педагогически съветник и Превантивно-информационен център (ПИЦ).

1.5 След изтичане на 24-часовия срок, екипът съставя план за действие.

2. Планът за действие – включва ученици и родители, като се поставят краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели за изпълнение.

2.1 Изисква се настойникът да представи оценка на зависимостта извършена от психиатър или консултиране при специалист в областта на зависимостите.

2.1.1 При идентифициран проблем с експериментиране и/или употреба на наркотични вещества, ръководните органи на училището си сътрудничат със здравните служби, за да осигурят подходяща подкрепа и помощ на учениците. Това може да включва консултации със здравни специалисти, предоставяне на информация, обучение на учители и персонал, психологическа подкрепа, консултации със специалисти в областта на зависимостите и участие в програми за рехабилитация.

2.1.2 При наличие на разстройства или данни за зависимост родителят/настойникът се задължава да приеме допълнителна психосоциална работа и лечение. Психосоциалната работа включва посещения на терапевтична общност, дневни центрове или Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Център за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР). Лечението може да протече като амбулаторно или стационарно в отделение за лечение на деца под 18 годишна възраст.

3. Последващи действия на сформирания екип

3.1 При водене на случай се организират срещи минимум 1 път месечно.

3.2 Изготвя се доклад от водещия случая.

3.3 Оценка от експерт на ПИЦ.

3.4 Представяне, проследяване и приключване на случая.

3.5 Прави се ежегоден отчет от ръководителя на екипа към Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП), Районно управление на полицията (РУП), копие до Регионално управление на образованието (РУО), копие до Общински съвет за наркотични вещества (ОбСНВ).

Всички действия и мерки, които предприема екипът са съобразени с изискването на пълна поверителност и запазване достойнството и личността на ученика, без отправяне на обвинения и порицание, авторитета на съответното училище, без разгласяване на възникнали проблеми. За тази цел всеки член на екипа подава декларация за конфиденциалност към ръководителя на екипа.

## **ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

**МВР** – Министерство на вътрешните работи- **pk\_spvo@mvr.bg**

**ОбСНВ** – Общински съвети по наркотични вещества - **osnw\_plovdiv@abv.bg**

**ПИЦ** – Превантивно-информационен център - **pic\_plovdiv@abv.bg**

**РУП** – Районно управление на полицията - **police03-plovdiv@mvr.bg**

**РУО** – Регионално управление на образованието -

**rio\_plovdiv@mon.bg** **ЦОП** – Център за обществена подкрепа -

**ksu\_decaisemeistva@plovdiv.bg**

**ЦПЛР** - Център за подкрепа на личностното развитие - **info@odk-plovdiv.com**

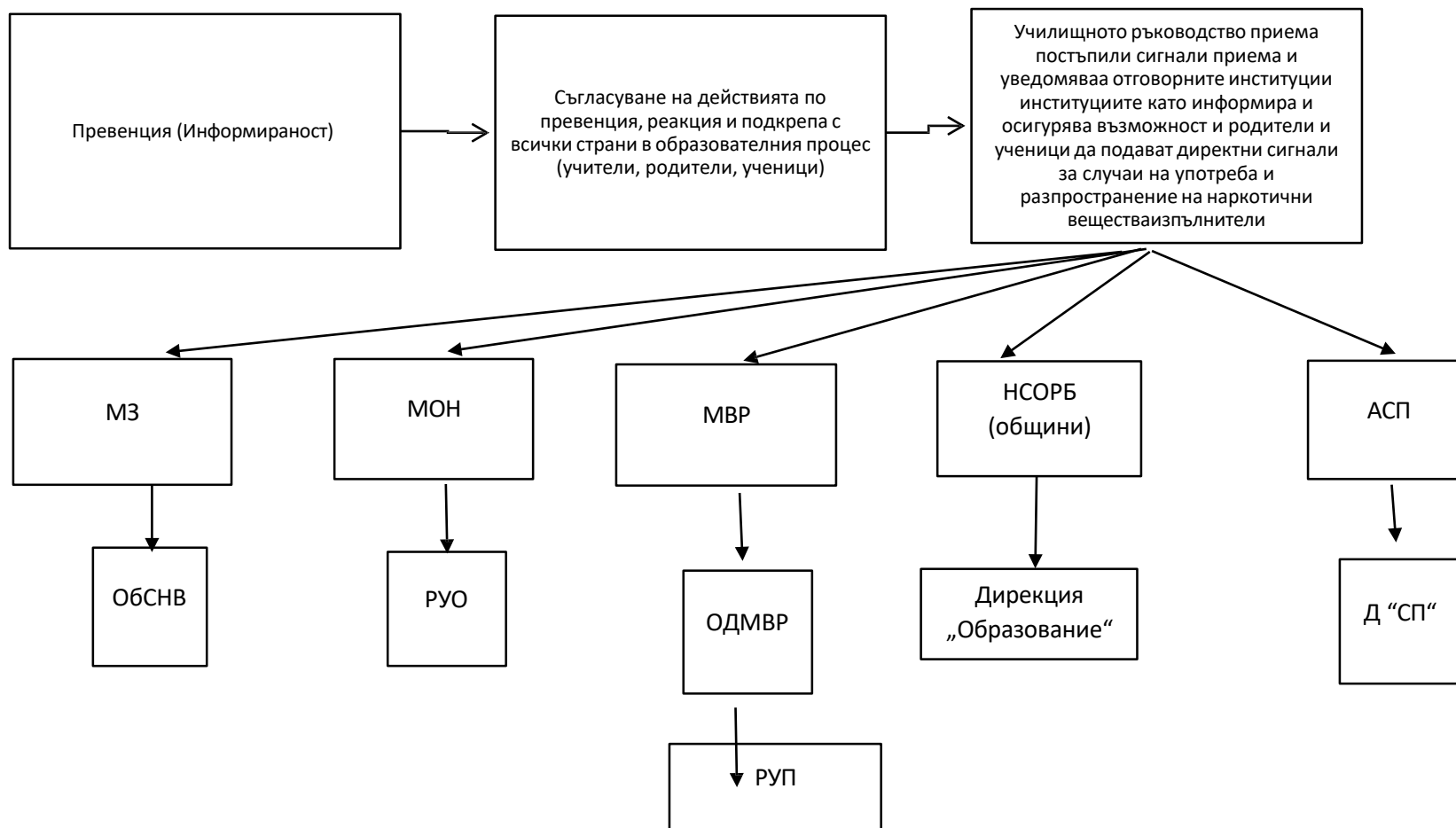
**ДСП** – Дирекция социално подпомагане - **plovdiv-rdsp@asp.government.bg**

**Педагогически персонал** – включва директор, заместник-директор/и, класни ръководители, начални учители, учители по учебни предмети, педагогически съветник и всички други педагогически специалисти в училище.

**Непедагогически персонал** – охрана на училището и други служители в него, които не отговарят пряко за образователния процес.

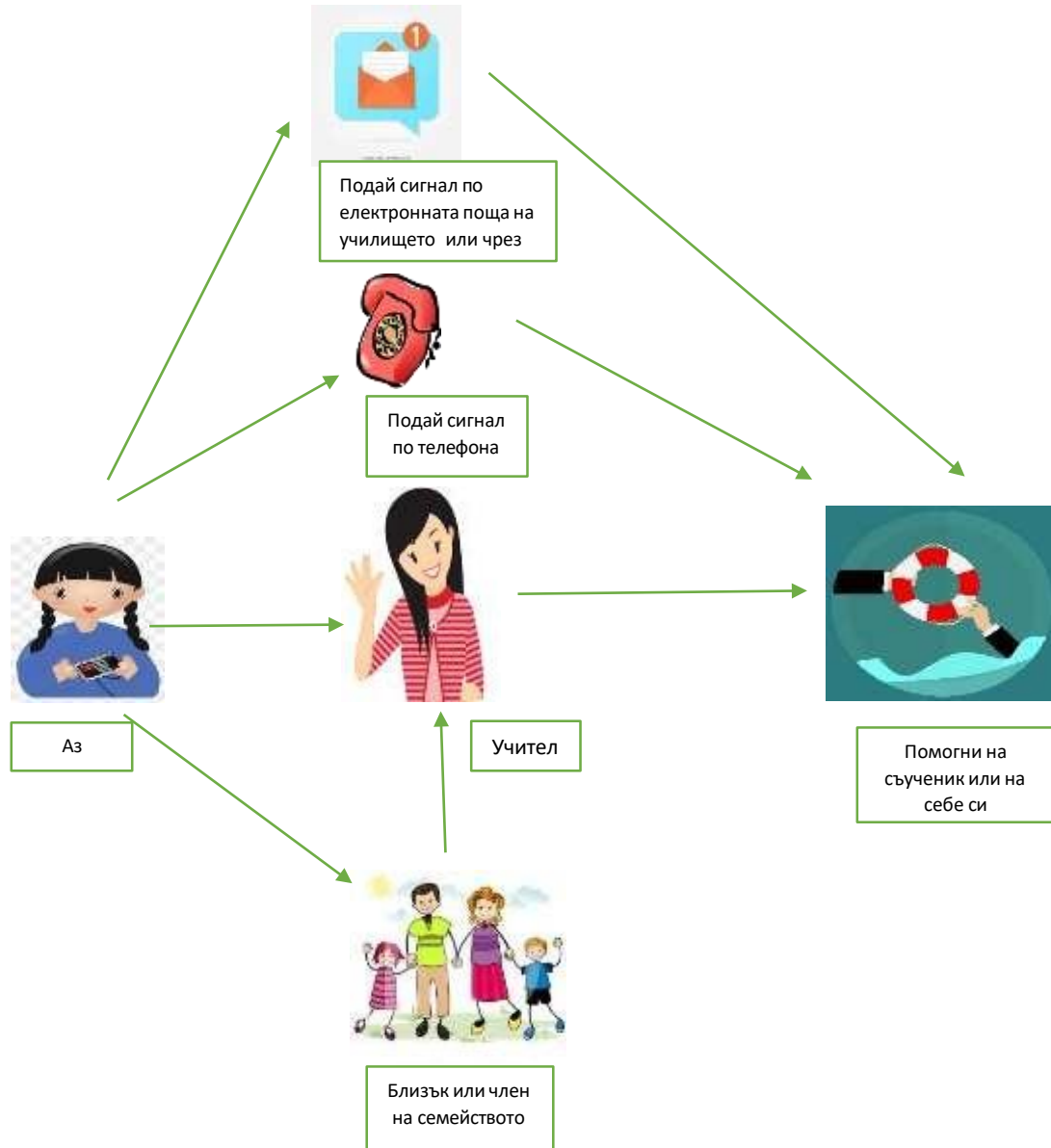
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СХЕМА: Система за прилагане на Механизъм за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата в училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СХЕМА: Стъпка 2: Какво да направя, ако някой ми предложи на мен или на мой съученик наркотични вещества?

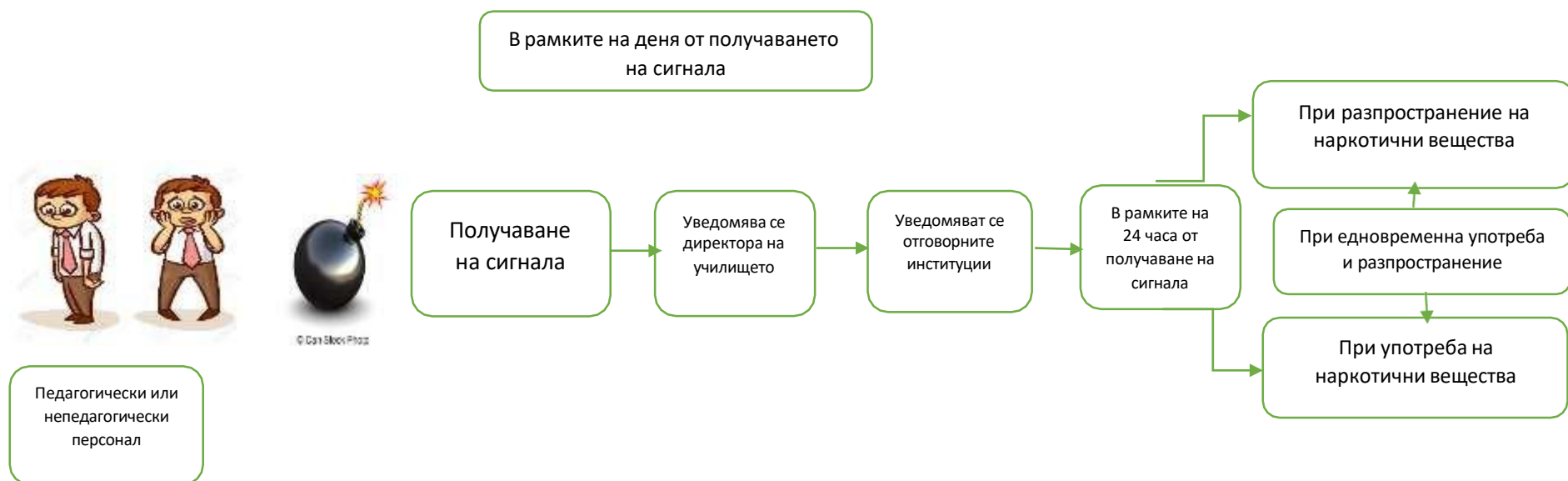


Ако някой ти предлага или видиш да предлагат на твой съученик можеш:

- Да подадеш сигнал по телефон (вкл. НТЛД 116 и 111), електронна поща, през социалните мрежи
- Да кажеш на учител, някой от персонала или на член от семейството ти на който имаш доверие (като се спазва конфиденциалност)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 36

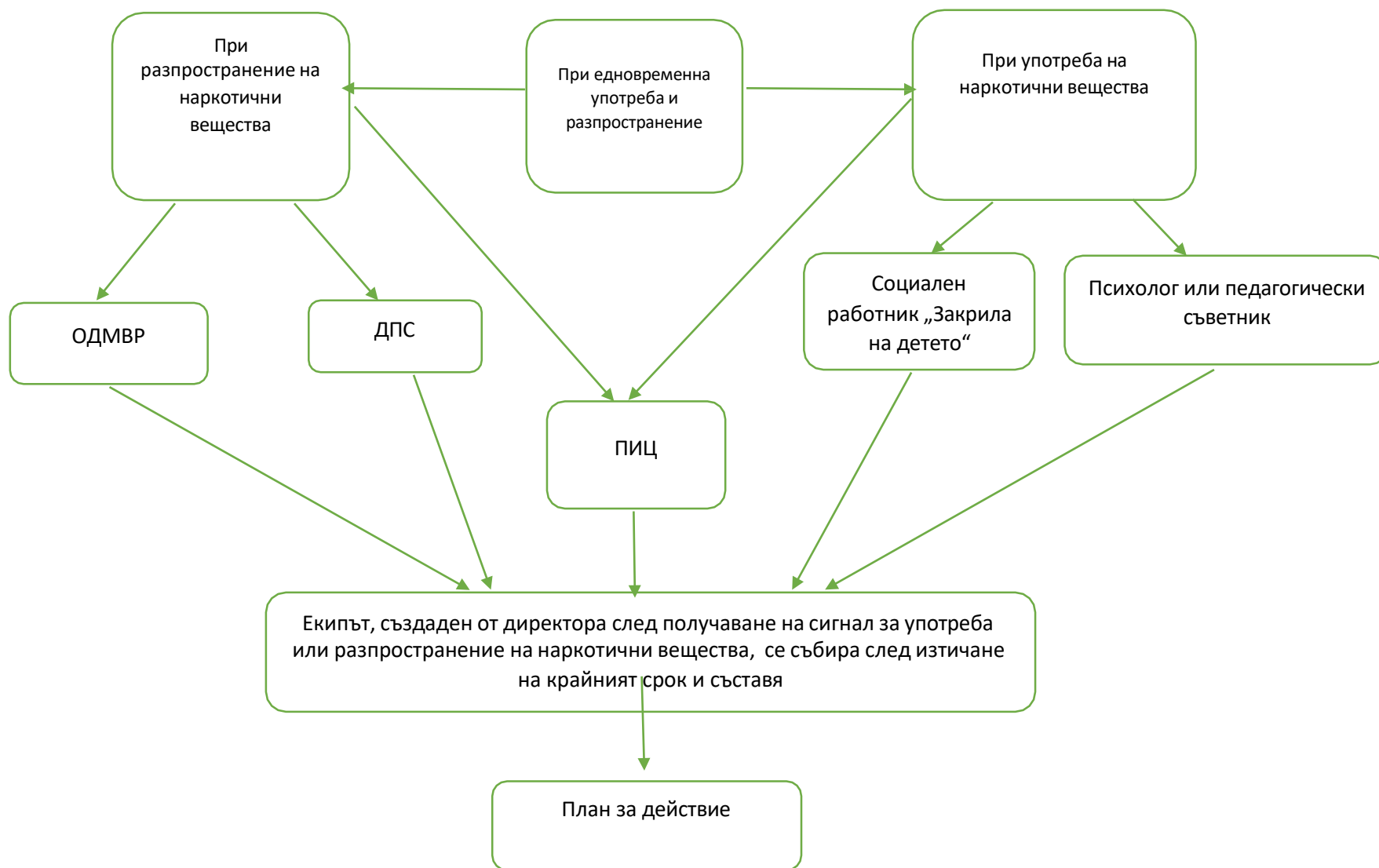
СХЕМА: Стъпка 2: Алгоритъм при сигнал за употреба и/или държане с цел разпространение на наркотици в училищна среда и прилежащи територии, вътрешна схема





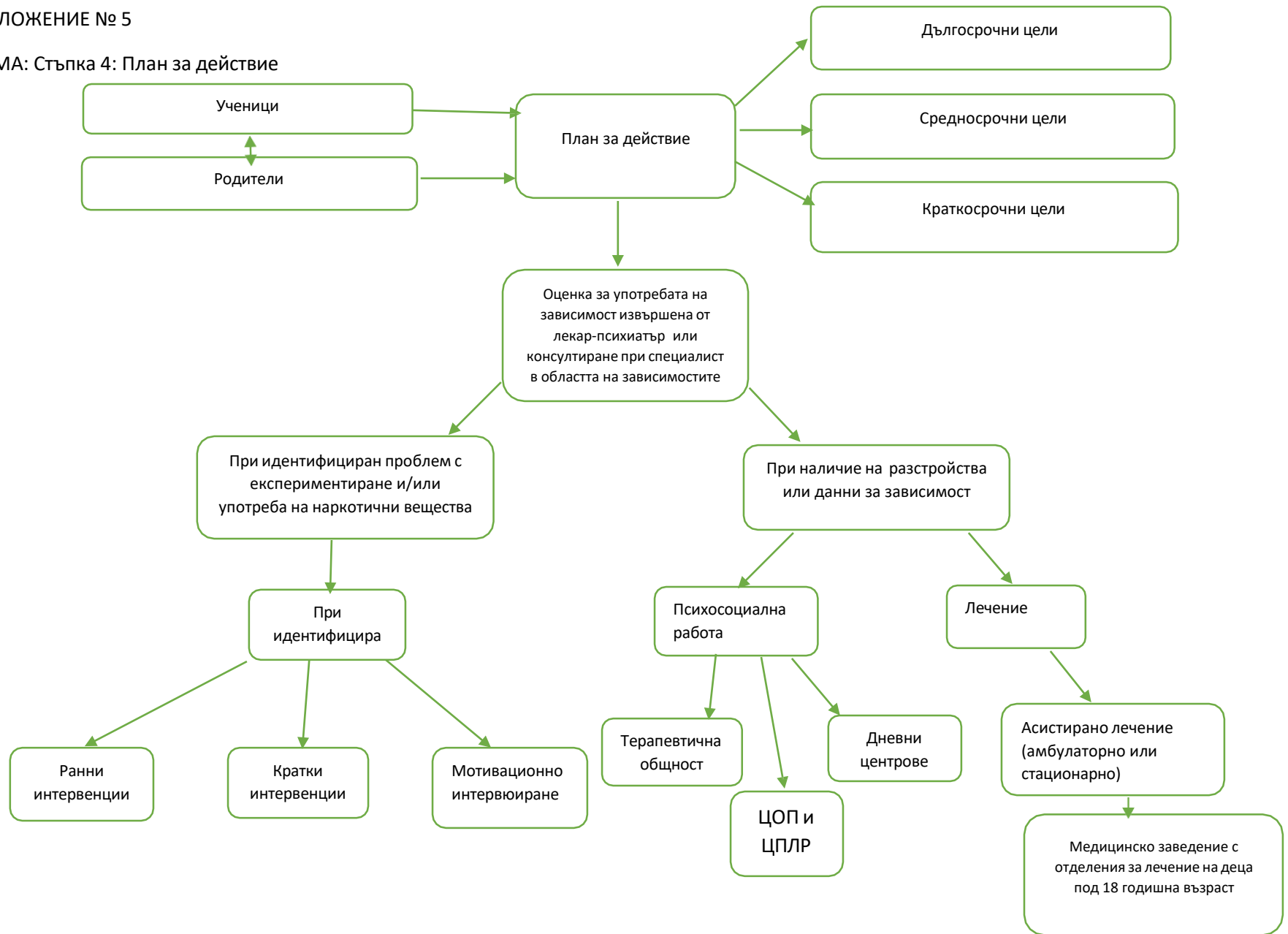
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СХЕМА: Стъпка 3: Процедура по изпълнение на Алгоритъм за действие при употреба и/или разпространение на наркотични вещества



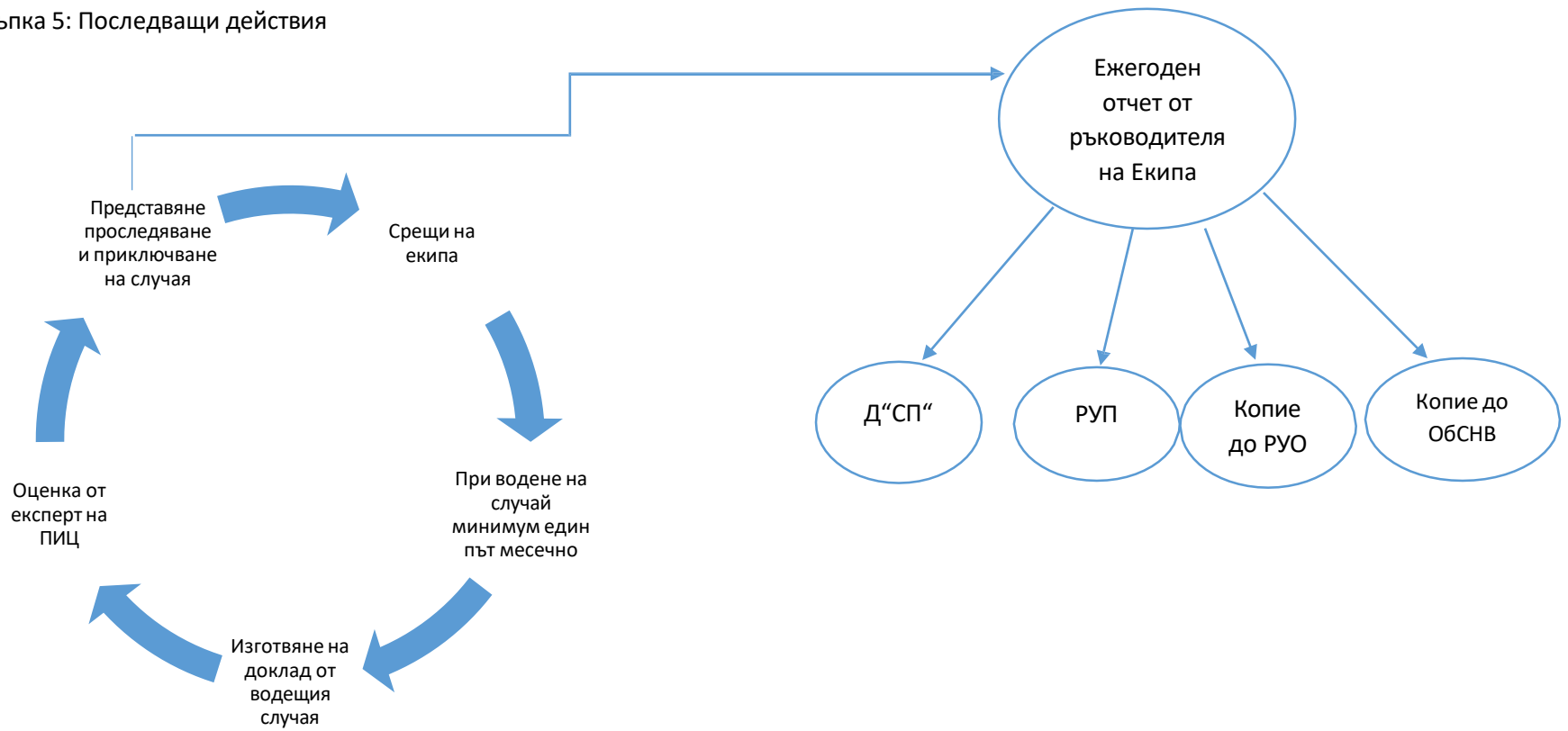
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СХЕМА: Стъпка 4: План за действие



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

СХЕМА: Стъпка 5: Последващи действия



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

### СХЕМА: Стъпка 6: Поверителност



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

### СХЕМА: Стъпка 7: Процедура по информиране на родителите



Директорите на училищата са длъжни да запознаят родителите с влезлите в сила Указания за действие при работа в случаи на разпространение, употреба и/или държане с цел разпространение на наркотични вещества или техните аналози в училищата и прилежащата им територия.

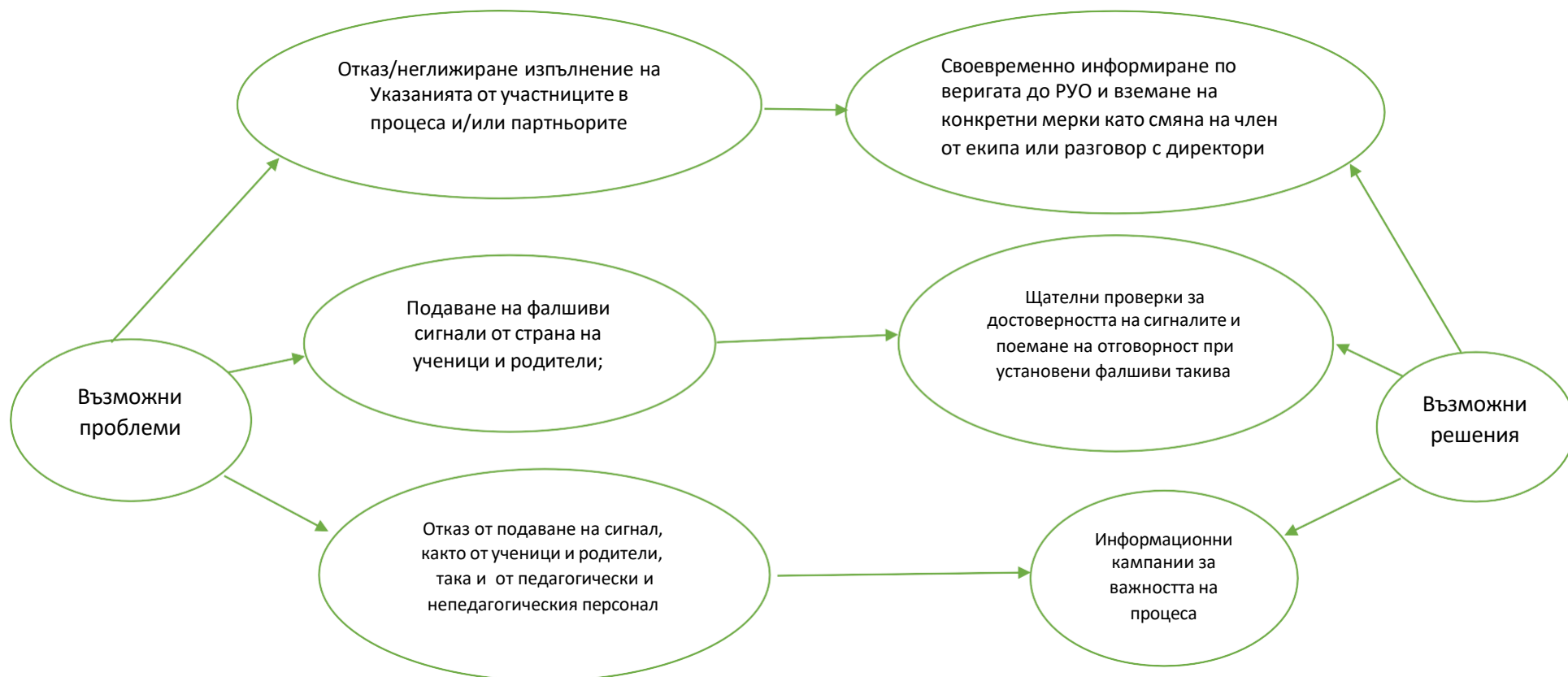
След запознаване с Механизма, е необходимо родителите да подпишат декларация за информирано съгласие за предприемане на последващи действия от страна на МДЕ при доказано разпространение, употреба и/или държане с цел разпространение на наркотични вещества или техните аналози в училищата и прилежащата им територия.



alamy stock photo

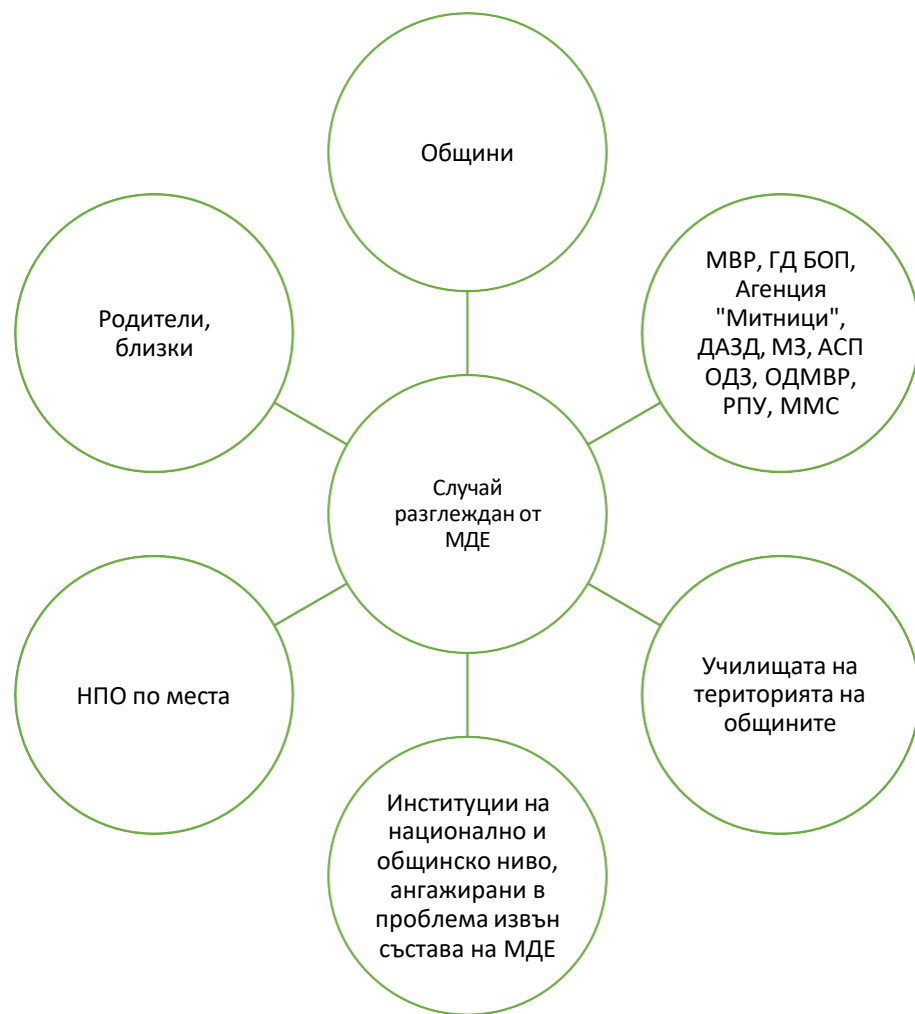
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

СХЕМА: Възможни проблеми



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

СХЕМА: Партньори



**Декларация за конфиденциалност**

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_

(име, длъжност)

В качеството си на ръководител на МДЕ/член на екипа (излишното се зачертава) за изпълнение на Указания за действие при работа в случаи на разпространение, употреба и/или държане за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата в училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества с цел разпространение на наркотични вещества и техните аналози в училищата и прилежащата им територия

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин информация за случаите, които се разглеждат.
2. „Конфиденциална информация“ по смисъла на настоящата Декларация е всяка информация отнасяща се ученика, неговите родители, училището в което учи и предприетите марки от писмен, устен или електронен вид.
3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.
4. Задължението за запазване на конфиденциалност е без ограничение в територията и е за срок от 10 години.
5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването ѝ от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпис: \_\_\_\_\_

/...../