



Основно училище “Виктория и Крикор Тютюнджян”

4000 Пловдив, ул. Турист №2, тел.: 032/635319, 624564

E-mail: arm_school@tutunjan.bg

SIMON
MOVSES
TUTELIAN

Digitally signed by
SIMON MOVSES
TUTELIAN
Date: 2026.10.05
13:56:54 +03'00'

Утвърдил :
Директор **Симон Тютелян**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

Н А ОУ „ВИКТОРИЯ И КРИКОР ТЮТЮНДЖЯН“

за учебната 2026/2027 година

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО на заседание на Педагогическия съвет,
утвърден със заповед № РД-10-602/03.09.2026 г. на директора на училището

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 г.

1. През 2025/2026 г. в училището се обучават – 296 ученици, разпределени в – 14 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е 5,31 , като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	87.68/5.70	77.02	+ 10.66	76.39	+ 11.29
Математика	70.06/4.83	62.59	+7,47	62.71	+ 7.47
- (чл. 50, ал. 4 от Наредба № 11/2016 г.)	-	-	-	-	-
Среден резултат за училището	78.87	69.80	+ 9.07	69.55	+ 0,25

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	69.15/5	55.00	+ 14.15	55.28	+13.87
Математика	54.33/4	38.13	+ 16.20	38.46	+ 15.87
Чужд език	-	-	-	-	-
- (чл. 51, ал. 5 от Наредба № 11/2016 г.)	-	-	-	-	-
Среден резултат за училището	123.48 /61.74	93.13/46.56	+ 15.18	93.74/46.87	+ 14.87

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. В ОУ"Виктория и Крикор Тютюнджян" работят - 28 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети, с изключение на учителя по майчин арменски език. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са - 25 педагогически специалисти.

2. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

3. Постиженията в дейността на ОУ"Виктория и Крикор Тютюнджян" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

3.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и баланс между традиции и иновации.

3.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

4.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

5.5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

5.6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

5.7. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

5.8. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

4. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

4.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за някои учители.

4.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неуважени отсъствия.

4.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база).

5. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от прогимназиален етап) на родителските срещи.

6. Неустановена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

7. Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.

8. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – ремонт на покрива на сградата, други.

Настоящият годишен план за дейността на ОУ"Виктория и Крикор Тютюнджян" за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на

образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2025-2029 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.

2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ "Виктория и Крикор Тютюнджян" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2020 - 2025) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система ; Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители ЕПЛР	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1	Качество на образованието и мерки за неговото повишаване Пакети от дейности за подобряване на езиковите умения, които са част от формалната образователна система.	Учебна 2026/2027 година	Учители по БЕЛ, класни ръководители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2026/2027 година	Учители по БЕЛ, пед. съветник	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги, проект
2.3	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2026/2027 година	Учители ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2025	ЗДУД	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо

3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 година	ЗДУД	Брой учители	Училищен бюджет, проект
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2026/2027 година	ЗДУД	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2026/2027 година	ЗДУД	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Октомври 2026	Председател на Комисия по квалификационна дейност	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
	„Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.				

5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
5.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2027/2028 година.	Декември 2026	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
5.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2026/2027 година	Пед. Съветник	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					

7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2026	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2026	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2026/2027 година	Учителите ЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.8	Промяна в образователната дейност на учителите:	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	• ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				
7.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2027	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
Дейности				
1	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и	м. 09	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо

организация на основните направления в дейността на училището.				
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2026г	Директор	Планове	Не е необходимо
1.4. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	Септември 2026г	Директор		Не е необходимо
1.5. Изготвяне и заверка на програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. 09.2026г	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.6. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
1.7. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

ползване				
1.8. Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; - график на приемното време на учителите; - график за допълнителна работа с учениците и консултации; - график за провеждане на класни и контролни работи; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09.2026 м. 02. 2027	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2. Осъществяване на ефективен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани	Училищен бюджет

трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.			консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	
2.4.Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители Зам.-директор по УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6.Акцент в обучението се поставя върху: - овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; - формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност,	През годината	Директор; ЗД по УД; учители	· Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите	Делегиран бюджет

предприемчивост и иновации; - чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;			компетентности и оценяване · Брой учители, прилагащи компетентностен подход · Брой сформирани групи по интереси; Брой участници	
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Брой обучени учители; Брой учители, прилагащи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Средният резултат с не по-малко от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на IV, VII клас	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД по УД	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо

план-прием.				
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Пед. съветник, класни ръководители на четвърти и седми клас	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, Етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността	През учебната година	Учители	Брой реализирани събития и	Училищен бюджет

на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; - формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.		Класни ръководители	дейности; Брой участващи ученици по класове	
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската и арменската национална идентичност и популяризиране на българския език и арменския език, традиции и култура: Вартананц, Ден на майчиния език; 24 април; 3 март-национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

на България и др.				
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, празник на училището „Нашият чуден свят“, Ден на народните будители, Коледни тържества, изпращане на випуск 2027 и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Педагогически съветник	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навики за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа,	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения: - по първа долекарска помощ; - за здравословно хранене; - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква

и навици за разделно събиране на отпадъци				
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища	Ваканции	Директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	Училищен бюджет
5.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	Училищен бюджет
5.3. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор по УД/ Учители по ФВС	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Пед. съветник; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Пед. съветник; Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет

7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог/педагогически съветник	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Учители	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: · мерки за превенция и ограничаване на отпадането; · действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет

8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Септември 2026г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити	Септември 2026г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо
8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	Октомври 2026г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.6. Организиране на ЦОУД за	Септември 2026	Директор	Брой групи	Бюджет на

ученици в начален етап	г.			училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	През учебната година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в IV, VII клас	Февруари-март 2027г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени НВО	Не е необходимо
8.9. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Септември 2026г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8.10. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.				
9.4. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО.	Ваканция	Учители от начален етап	Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения	Бюджет на училището
9.5. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число		Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1. Извънкласни и извънучилищни форми

1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането	През учебната година	Учители	Брой събития	Училищен бюджет

на училищни празници и активности.			Брой участници	
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Председатели на МО и на комисията по квалификационна дейност	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси	През годината	Учители по предмети	Брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главни учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.4. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

3.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, РНИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет
3.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически	IX, X 2026 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

специалисти.				
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 г.		Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	Септември 2026г. По плана за квалификация	ЗД ПО УД	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището- % за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Председатели на МО, ЗД по УД	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество	През учебната година	Старши учители	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо

1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет

училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - занимания по интереси.	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители	Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ	Не е необходимо
1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				

2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ; РИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН - 2026/2027 ГОДИНА

Месец септември

Дейност	Срок	Отговорник
Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2026/27 година. Провеждане на заседание на Педагогическия съвет. Председателите на МО представят на директора на планове на методическите обединения. Укрояване и подреждане на класните стаи. Родителско-учителска среща I - VII клас. Уточняване на учебните помагала.	01.09.2026/12.09.2026 02.09-11.09.2026 г. 10.09.2026 02.09-11.09.2026 г.	Директор/зам.-директор УД Всички учители
Укроя на фойетата на 1 и 2 етаж, главния вход, входа към малка сграда на училището, училищната сцена. Поръчване и укрояване с балони на училищната сцена и входа на училището. Изготвяне на покани. Обща изложба на деца от училището.	11.09.2026 г.	Коджаманова, Кючукова, Баева, Найденова, Геворгян
Тържествено откриване на учебната година. Провеждане инструктаж на учениците за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, попълване на електронни дневници.	15.09.2026г.	Всички учители
Ден на Независимостта на Армения и България.	21.09. 2026 -22.09. 2026 г.	Учители от ЦОУД и учител по история
Мероприятия, проекти, презентации за Международния ден на езиците.	25.09.2026 г.	Учители по ЧЕ в прогимназиален и начален етап
Дейности, свързани с решенията на Комисията по БДП:	До 25.09.2026 г.	Учители от ЦОУД

-за всеки ученик от I и II клас да се определи съвместно с родител най-безопасен път от училище до дома и обратно, а за всеки ученик от III и IV клас да се припомнят безопасните маршрути за движение; -на родителска среща класните ръководители провеждат беседа с родителите за поведението на учениците като участници в пътното движение; -родителите да попълнят декларации, в които определят кой ще води и ще посреща детето от училище		
Обсъждане на тестове и единни критерии за оценка на входно равнище на знанията на учениците.	месец септември	Учители
Провеждане на родителски срещи: Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, преподаващите учители и техните изисквания по предметите; Училищен учебен план; Учебно съдържание, изисквания и критерии за проверка на знанията в съответствие с ДОС. Изисквания за ползване и съхранение и безплатните учебници учебни пособия; Правила за работа в електронна среда; Механизъм за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище. Безопасно поведение на учениците в пътното движение; Изискване за здравно-профилактична карта;	месец септември	Зам.-директор; учители и пед. съветник
Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и ученици в ОУ	октомври	Пед. съветник, кл.р-ли

Месец октомври

Дейност	Срок	Отговорник
Ден на поезията конкурс: „Малки поети”.	30.09. 2026 г.	Учители БЕЛ; Учители ЦОУД
Отбелязване Международния ден на музиката	01.10. 2026 г.	Учител по музика
Отбелязване на Европейския ден на птиците	30.09 - 09.10.26 г.	Учители природни науки
Есенни екскурзии	23.10. 2026	Учители начален етап; учители прогимназиален етап
Социална и училищна адаптация на децата към училищно обучение.	05.10 - 07.10. 2026 г.	Кл. р-ли първи клас, пед. съветник
Отбелязване на Световния ден за защита на животните.	05.10. 2026 г.	Учители начален етап, учител природни науки
Международен ден на учителя.	05.10. 2026 г.	Учители от ЦОУД
Ден на усмивката.	05.10. 2026 г.	Учители ЦОУД и учители по ЧЕ
Отбелязване на Европейската седмица на програмирането.	05.10.-20.10. 2026 г.	РНИКТ
„Щафетник“ състезателни игри между групите от ЦОУД.	15.10. 2026 г.	Учители ЦОУД
Есенна екскурзия	23.10.2026 г.	Учители начален и прогимназиален етап
Подготовка и провеждане на изложба, посветена на Деня на народните будители в (участват всички ученици от 1. до 7. клас).	26.10. - 29.10. 2026 г.	Учители, преподаващи изобразително изкуство

Подготовка за тържествено отбелязване на Деня на народните будители: - отбелязване на празника по класове; - флашмоб 3. клас; - изложба с рисунки, посветени на празника.	26.10. - 28.10. 2026 г.	Всички класни ръководители
Отбелязване на Международния ден на Черно море.	31.10.2026 г. - месец октомври	Начални учители и учител природни науки
Провеждане, проверка и обобщение на резултатите от входните нива.	месец октомври	Всички учители
Споделяне на опит – кръгла маса. „Приемственост в обучението детска градина - училище и начален – прогимназиален етап.”	месец октомври	Пед. съветник, учители и учители ЦОУД в I клас, учители в V клс, председатели МО
Турнир по футбол за прогимназиален етап.	месец октомври	Учител по ФВС
Свързване на основните задължения на ученика с правата, които те гарантират на останалите ученици; запознаване с организациите, които защитават правата на детето.	месец октомври	Учители, пед. съветник
„Бройни системи"- презентации.	месец октомври	Учители природни науки
Проект по математика „Вкусни дробни”.	месец октомври	Учители по математика
Изработка на макети и модели на клетки в 7. клас.	месец октомври	Учители природни науки
„Как да помагаме на своите връстници - практически съвети. Аз и общуването”. -запознаване с различните форми на училищния живот и мястото на ученика в тях, в обществото и неговите правила.	месец октомври	Пед. съветник, кл. р-ли

Изготвяне на доклади за оценка на индивидуалните потребности на учениците, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа. Изготвяне на планове за подкрепа за личностното им развитие. Провеждане на Педагогически съвет	месец октомври месец октомври	Пед. съветник, председател на ЕПЛР Директор/зам.-директор УД
---	--------------------------------------	---

Месец ноември

Дейност		Отговорник
Спортен празник	06.11. 2026 г.	Учители
Седмица на бащата.	09.11. - 13.11. 2026 г.	Класни ръководители
Ден на доброто - беседи, драматизации.	13.11. 2026 г.	Учители ЦОУД
Традиционна есенна изложба „Есен в квартала”. „Посланието на есенния лист“ – изработване на есенни листа с послания и подаряване на участници в движението	16.11.-20.11. 2026 г,	Учители изобразително изкуство
Честване на Деня на Християнското семейство. 1. клас – „Любима играчка“; 2. клас ; 3. и 4. клас - проект „Моето семейство в снимки”.	20.11. 2026 г.	Пед. съветник, Класни ръководители
Конкурс за написване на есе и изработване на презентация на тема: „Историята на моето семейство”; „Моето семейство и аз“ по повод 21. ноември - Ден на християнското семейство - 5., 6.,7. клас. Аз и моят свят: -моето семейство-права, задължения и отговорности;	23.11. 2026 г.	Учители по БЕЛ в прогимназия

Отбелязване на 19 ноември – Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия	19.11. 2026	Комисия БДП
Подготовка на училището за Коледа и Нова година — украсяване на фойетата и етажите на училището, елхата в двора на училището.	27.11-30.11. 2026 г.	Пед.съветник; учители по изобразително изкуство
Държавата и нейната памет: • запознаване с националните символи; официални празници на Република България.	месец ноември	Учители НЕ
Развитие на специфични умения. Езикът на тялото	месец ноември	Пед. съветник, класни ръководители

Месец декември

Дейност	Срок	Отговорник
Световен ден за борба срещу СПИН.	01.12. 2026 г.	Учител по биология и пед. съветник
Подготовка и празнична украса на класните стаи за коледните празници.	01.12. 2026 г.	Всички класни ръководители
Изготвяне на коледни картички и други материали за коледния базар в ОУ “Виктория и Крикор Тютюнджян“.	11.12. 2026 г.	Начални учители и учители по ТП
Държавните и европейските институции: -кой и как изработва законите на страната, защо са задължителни за всички; -Европейският съюз - символи, страни-членки.	14.12. 2026 г.	Учители от НЕ и ПЕ
Коледно-новогодишна изложба.	11.12.-22.12. 2026 г.	Учители изобразително изкуство

Български обичаи и традиции. В работилницата на Дядо Коледа. Бяла Коледа при нас е дошла – изложба на коледни картички и сурвакници	11.12.-22.12. 2026 г.	Учители от начален етап
„Коледа в стихове“ – конкурс за поезия и литературно четене по случай коледните празници. - извънкласни мероприятия; конкурс за лит. творба или рисунка.	15.12. 2026 г.	Класните ръководители, преподавателите по БЕЛ
Коледен благотворителен базар	20.12. 2026 г.	Всички учители
Организиране на общински кръг олимпиада по математика	месец декември	Учители по математика
Коледен турнир по волейбол за прогимназиален етап.	месец декември	Хаджийска

Месец януари

Дейност		Отговорник
Сваляне на коледната украса.	08.01.2026 г.	Класни ръководители
Участие в общински кръг на олимпиадите- БЕЛ,...	месец януари	Комисия
Международен ден на думата „благодаря“.	11.01.2027 г.	Учители ЦОУД
Оцеляване сред природата — „Как да открием храна и вода?“ интерактивни игри и обучителни методи за оцеляване в неблагоприятна среда.	месец януари	Класни ръководители
Конкурс за рисунка на тема „Зима“.	месец януари	Учители ЦОУД
Провеждане на Педагогически съвет	месец януари	Директор
Обобщаване на резултатите от първи учебен срок и набелязване на мерки за пропуските и слабостите,	месец януари	Всички учители
„По оста на времето” — математика и история.	месец януари	Учители по математика, учител по история в прогимназиален

		етап
Състезания „Зимни игри”	месец януари	Учители от ЦОУД
Развитие на социалните умения. Разрешаване на конфликти.	месец януари	Пед. съветник
Да се изготви заявка за задължителна учебна документация за края на учебната година.	месец януари	Директор, домакин

Месец февруари

Дейност		Отговорник
Анализ на постигнатите резултати по предмети през I учебен срок.	месец февруари	Класни ръководители
Изготвяне на серия от плакати по повод честване на годишнината от обесването на Васил Левски.	месец февруари	Класни ръководители
Ден на приятелството „Моят най-добър приятел”, рисунка, стихотворение, картичка с послание.	06.02.2027 г.	Учители ЦОУД
Ден на пчеларя - дегустация на различни видове пчелни продукти, изработване на плакати и проекти за пчелите; производство и значение на различните пчелни продукти.	10.02. 2027 г.	Класни ръководители
Съвместен проект „По стъпките на Апостола и нашите освободители”, посветен на 19. февруари и 3. март. Създаване на клип, текст.	15.02. 2027г.	Учители по БЕЛ и история
100 дни на първокласника в училище	17.02. 2027г.	Учители от ЦОУД
Отбелязване на годишнина от обесването на Левски.	19.02. 2027 г.	Всички учители

Седмица, посветена на майчиния език. Конкурс за ученическа творба „Думи за обич”.	22.02.-26.02. 2027 г.	Учител арменски език; Учители ЦОУД
Отбелязване на 23 февруари Световен ден против агресията в училището	23.02. 2027	Педагогически съветник
Отбелязване на Вартананц	22.02.-26.02. 2027 г.	Учител арменски език; Класни ръководители
Изготвяне на мартеници за детските градини.	22.02. - 26.02. 2027г.	Класни ръководители на 4. клас
Подготовка за мартенските празници.	22.02. - 26.02. 2027г.	Учители от начален етап
Украса за мартенските празници.	22.02. - 26.02. 2027 г.	Пед. съветник
Викторина между учениците от шестите класове за живота на Васил Левски.	месец февруари	Учител по история; класни ръководители
Отбелязване на Световния ден на безопасен интернет.	месец февруари	Учител по ИТ

Месец март

Дейност		Отговорник
Честване на 1. март.	01.03. 2027г.	Всички учители от начален етап
Честване на 3. март.	02.03. - 2027 г.	Всички учители
„Седмица на майката” .	08.03.- 2027 г.	Учители от начален етап, пед. съветник
Изложба, посветена на мартенските празници.	08.03.- 2027 г.	Коджаманова
„Сирни заговезни — Прошка"(обичаи, макети на кукери и кукерски маски. Символика).	15.03. 2027 г.	Учители от ГДОУД

Конкурс за есе, рисунка, разказ, стихотворение на тема „Земята — наш дом!“ — във връзка с Деня на Земята. ПБО „Аз и природата“	15.03. 2027 г.	Класни ръководители, учители по БЕЛ
Посрещане на пролетта.	22.03. 2027г.	Учители от начален етап и ЦОУД
Отбелязване на Световния ден на водата.	22.03. 2027 г.	Начални учители, учители по биология и география
Ден на театъра, Ден на фотографията.	26.02.-27.02. 2027 г.	Учители от ГДОУД
По повод 2. април — Международен ден на детската книга, конкурс за написване на авторска приказка.	30.03.2027 г.	Учители по БЕЛ
Провеждане на тържества на буквите в 1. клас.	29.03.-31.03. 2027 г.	Учители на 1 клас и учители ГЦОУД
Личен бюджет- приходи, разходи - проект.	месец март	Учители ТП
Развитие на социалните умения. Видове взаимоотношения	месец март	Пед. съветник

Месец април

Дейност	Срок	Отговорник
Седмица на детската книга. „Подари книга на приятел“.	11.04. 2027г.	Учители от начален етап и ЦОУД
Ден на космонавтиката.	12.04. 2027 г..	Учители от начален етап; Учители по математика
Организиране на пробни изпити по формата на НВО .	месец април	Учители по БЕЛ и математика в 4. и 7. клас
Участие в състезание „Аз рисувам с Paint“.	месец април	РНИКТ
Подготовка (тест и практическа задача) за външно оценяване по дигитални компетентности.	месец април	Учители по информатика и ИТ

Училищен празник “Нашият чуден свят“	29.04.2027г.	Всички учители
Викторина „Какво знаем за Геноцида над Арменския народ?“	месец април	Учител по арменски език; класни ръководители
Великден в България и по света - презентации, проекти.	месец април	Учители начален етап и учители по БЕЛ прогимназиален етап

Месец май

Дейност		Отговорник
Честване на Деня на Европа.	09.05. 2027 г.	Всички учители
Пролетна екскурзия	20.05.2027 г.	Всички учители
Отбелязване Деня на славянската писменост и култура.	24.05. 2027 г.	Всички учители
Участие в празничен концерт по случай 24-ти май, организиран от РУО - гр. Пловдив.	24.05. 2027 г.	Учител по музика
Изложба на ученици от 1.-7. клас, посветена на Деня на детето.	25.05-31.05. 2027 г.	Учители по ИИ
Подготовка на празнична програма за завършване на учебната година за 1. клас.	31.05. 2027г.	Класни ръководители; учители ГЦОУД
Тържества за завършване на учебната година 2.- 3. клас.	31.05. 2027 г.	Учители 2. - 3. клас
Отчет на резултатите на учениците от 1.-3. клас.	01.-10.06. 2027г.	Класни ръководители на учениците от 1.-3.клас
Родителски срещи – IV и VII клас.		
Семинар на тема: „Езикови грешки в писмената реч на учениците и мерки за тяхното преодоляване“	месец май	Учители по БЕЛ

Среща между преподавателите на 3. и 4. клас и учителите по БЕЛ в 5. клас.	месец май	
„Бързи, смели, сръчни" — състезателни игри за 1-2 клас.	месец май	Класни ръководители на учениците от 1.-2.клас
Народна топка - състезание за учениците от 5. клас.	месец май	Класен ръководител; учител ФВС

Месец юни

Дейност		Отговорник
Отбелязване Деня на детето.	01.06. 2027 г.	Учители от начален етап
Отбелязване Деня на Ботев и на загиналите за свободата на България.	02.06. 2027 г.	Всички учители
Подготовка на празнична програма за завършване на учебната година за четвърти клас.	15.06. 2027 г.	Класни ръководители; учител по музика
Тържества за приключване на 4. клас	15.06. 2027 г.	Учители на 4.клас
Провеждане, проверка и обобщаване на резултати на изходни нива за учениците от прогимназиален етап.	месец юни	Учители от прогимназия

Месец юли

Дейност	Срок	Отговорници
Официално връчване на дипломите на учениците от 7. клас.	Юли 2027г.	Класни ръководители на 7 .клас и учител по музика.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

1. Установяване потребностите и дефицитите в квалификационната дейност на учителите.
2. Информирание на педагогическите специалисти за възможностите и условията за повишаване на тяхната квалификация както и за реда за придобиване на квалификационни кредити и за кариерното им развитие.
3. Мотивиране на педагогическия състав за системна актуализация на методическата подготовка и повишаване на квалификацията.
4. Стимулиране на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обмяна на добри педагогически практики.
5. Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите; запознаване с нова методическа литература, обмен на дидактически материали.
6. Прилагане на ефективни съвременни подходи и практики, рационални организационни форми, методи и средства на обучение при реализиране на учебните програми.
7. Консултиране и подпомагане на новоназначени и младши учители с цел използване на ефективни методи на преподаване, както и за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.
8. Участия на учителите в обученията, предвидени в плана за квалификационна дейност на ОУ „Виктория и Крикор Тютюнджян“, както и в квалификации, организирани от други институции.
9. Повишаване на професионалната компетентност на учителите с цел запазване благоприятния микроклимат и успешно преодоляване проблемите, свързани с агресията в училище.
10. Подпомагане работата на класните ръководители.
11. Приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка на педагогическите специалисти чрез механизма за квалификации;
- Усъвършенстване на компетентностите на педагогическия състав с цел кариерно развитие;
- Ефективно взаимодействие „учител – ученик – родител“ като основен приоритет на педагогическите кадри за постигане на високи резултати от образователната дейност.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА 2026 – 2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящият план за квалификационна дейност е изготвен в съответствие с държавния образователен стандарт за условията и реда за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, определен с Наредба 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и с Колективния трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

I. Основна цел:

Осигуряване непрекъснат процес на повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обогатяване компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

В плана за квалификационна дейност са заложили обучения, както във вътрешноучилищната квалификация, така и в извънучилищната, с които се стремим да изпълним **основните цели, заложили в стратегията за развитие на училището, а именно:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.
3. Повишаване на методическата подготовка на учителите за прилагане на компетентностния подход на обучение. Мотивиране на учителите за споделяне на собствен опит, вкл. за публикации и участия във квалификационни форуми на регионално и национално ниво.
4. Умения за въвеждане на нови педагогически практики и разработване на собствени такива от областта на STEM направленията. Прилагане на иновативни образователни технологии и електронни ресурси при провеждане на учебния процес.
5. Модернизиране на материалната база.

С изпълнението на плана за квалификационна дейност ще се изгради училищната **визия:**

- Утвърждаване на Основно училище „Виктория и Крикор Тютюнджян“ – Пловдив като конкурентноспособно учебно заведение, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му, при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство.

Определени са 5 приоритетни области в стратегията за развитието на ОУ “Виктория и Крикор Тютюнджян“ Пловдив до 2028 година. Приоритетните области обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието при следване на цялостен подход, а именно:

1. Мотивирани и креативни учители
2. Сплотена училищна общност и системна работа с родителите
4. Учене през целия живот
5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие.

За **определяне на потребностите от квалификация през учебната 2026/2027** година са използвани анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност на учителите. Анкетите са обобщени и са установени следните потребности от страна на педагогическите специалисти:

- Използване на съвременни техники и технологии в обучението.
- Дигитализация на учебния процес и работа с облачни технологии.
- Самооценяване на педагогическия специалист - процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование. Атестация.
- Работа с ученици с различна степен на обучаемост.
- Адаптация на учениците при прехода между начален и прогимназиален етап.
- Повишаване на мотивация и резултатност от ученето
- Ефективно разрешаване на конфликти в училищна среда.
- Съвременни модели за приобщаване на родителите като партньори в планиране и организация на училищния живот.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Усъвършенстване на професионалните умения, стремеж за постигане на по-високо ниво на преподаване, развиване на професионалните нагласи и ценности.
2. Повишаване на професионалните качества и квалификация чрез научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
3. Създаване на условия за кариерно развитие на педагогическия персонал.
4. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес в зависимост от потребностите на учениците и в съответствие с динамиката на развитието на обществото.

III. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

12. Установяване потребностите и дефицитите в квалификационната дейност на учителите.
13. Информирание на педагогическите специалисти за възможностите и условията за повишаване на тяхната квалификация както и за реда за придобиване на квалификационни кредити и за кариерното им развитие.
14. Мотивиране на педагогическия състав за системна актуализация на методическата подготовка и повишаване на квалификацията.
15. Стимулиране на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обмяна на добри педагогически практики.
16. Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите; запознаване с нова методическа литература, обмен на дидактически материали.
17. Прилагане на ефективни съвременни подходи и практики, рационални организационни форми, методи и средства на обучение при реализиране на учебните програми.
18. Консултиране и подпомагане на новоназначени и младши учители с цел използване на ефективни методи на преподаване, както и за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.

19. Участия на учителите в обученията, предвидени в плана за квалификационна дейност на ОУ „Виктория и Крикор Тютюнджян“, както и в квалификации, организирани от други институции.
20. Повишаване на професионалната компетентност на учителите с цел запазване благоприятния микроклимат и успешно преодоляване проблемите, свързани с агресията в училище.
21. Подпомагане работата на класните ръководители.
22. Приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап.

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението	Актуализации
---	------	-------------------	--------------	----------------	------------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------------	--	--------------

1.	Проучване на желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2026/27 година.	Въвеждаща квалификация	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	септември	Виртуална Учителска стая	Директор, зам.-директор УД	ЗДУД Председател ККД	50 евро.
2.	Запознаване на новопостъпилите учители със спецификата на работата в ОУ „В. и Тютюнджян“. Определяне на наставници – учители с доказан опит и резултати.	Въвеждаща квалификация	Учители от начален и прогимназиален етап	2	2 ч.	септември	Учителска стая	Зам.-директор УД		

3	Изготвяне и приемане на план за квалификацията на педагогическите специалисти от ОУ“ В. и Кр. Тютюнджян“.	Работна среща	Учители от начален и прогимназиален етап	28	5 ч.	септември	Учителска стая	Директор, зам.- директор УД	ЗДУД	-
4	Изготвяне и приемане на разпределение на финансовите средства за квалификацията на педагогическия персонал.		Учители от начален и прогимназиален етап							-
5	Запознаване на педагогическите специалисти с нормативните документи за организация на новата 2026-2027 учебна година.		Учители от начален и прогимназиален етап							-

6	Запознаване на учителите с новостите от организационно–методическите съвещания	Работни срещи на МО, споделяне на опит	Учители от начален и прогимназиален етап	28	3 ч.	септември	Учителска стая, класна стая	Директор, зам.-директор УД Председатели на методически обединения	ККД ЗДУД	-
7	Адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане на учители. Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист.	Работна среща	Учители от начален и прогимназиален етап	28	3 ч.	септември	Учителска стая, класна стая	Председател на комисия за квалификационна дейност	ККД ЗДУД	-
8	Ежемесечни сбирки на всяко МО и	Самообразование,	Учители от начален и	28	-	постоянен	Учителска стая,	Учители от начален и	ККД и Председател	-

9	дискусии върху актуални теми и техники на преподаване, както и анализ на резултати от входно и изходно ниво, външно и вътрешно оценяване; обсъждане и предлагане на учебни помагала за всички педагогически специалисти. Обмен на информация между учителите - лични разработки на уроци, консултации, открити уроци и презентации на добри практики	Самоусъвършенстване, онлайн споделяне Открити уроци, презентации	прогимназиален етап Учители от начален и прогимназиален етап				класна стая	прогимназиален етап	ите на МО	
10	Атестиране на педагогическите специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работната заплата.	Обучение	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	септември	Стая 23	Зам.-директор УД	Д. Владимирова - ЗДУД	10 евро

11	Овладяване на първоначални знания в област на компетентност по математика “Елементи от вероятности и статистика”. /с уч-ците от 2А кл./	Открит урок	Учители от начален етап	15	2 ч.	октомври	класна стая	Б. Бабилян - старши учител, начален етап (I-IV клас) , Цв. Стоянова - учител, ЦДО, начален етап (I-IV клас)		10 евро
12	Кръстословиците в учебния процес - лични разработки	онлайн споделяне	Учители от начален етап	15	2 ч.	октомври	Виртуална стая “Начален етап”	Е. Каменова - старши учител, начален етап (I-IV клас)		-

13	Предстои /с уч-ците от 3 Акл./	Споделян е на опит	Учители от прогимназиален и начален етап	28	2 ч.	ноември	Виртуална стая “Професионал на витрина”	Д. Таипова - учител начален етап (I-IV клас)		-
14	Преподаване на ценности /с уч-ците от 3Б кл./	Обмен на информация между учителите - Лични разработки и на уроци	Учители от начален етап	15	2 ч.	декември	класна стая	Д. Адъгюзел - старши учител, начален етап (I-IV клас)		-
15	Урокът по история-иновативни методи и похвати; Ползите от приказките /с уч-ците от 5., 7. кл./	Обмен на информация между учителите - Лични разработки и на уроци	Учители от прогимназиален етап	2	2 ч.	декември	учителска стая/ класна стая	Н. Станчева - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		25 евро

16	Видове смеси /с уч-ците от 5. кл./	Презентации на Добри практики	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	януари	Виртуална стая “Професионал на витрина”	Цв. Василева - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		25 евро
17	"Примери за доброта от българската история, които да следваме." /с уч-ците от ГЦОУД - 4 клас/	онлайн споделяне	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	февруари	класна стая	Ст. Митова - учител, ЦДО, начален етап (I-IV клас)		-
18	AI в помощ на учителя /с уч-ците от 5., 6. кл./	Работна среща	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	февруари	класна стая	Л. Джамбова - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		10 евро

19	С обич за мама! /с уч-ите от 1А кл./	онлайн споделяне	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	март	класна стая	Н. Андонян - учител, ЦДО, начален етап (I-IV клас)		-
20	Архитект на бъдещето /с уч-ците от 7. кл./	Открит урок	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	март	класна стая 7. кл.	Н. Пампоров - Ръководител на направление Информационни и комуникационни технологии		25 евро
								З. Генева - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		

21	"Екологичен патрул" /с уч-ците от 2Б кл./	Презентация на Добри практики	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	април	класна стая	Р. Пампорова - учител, начален етап (I-IV клас)		-
22	Интегриран урок " Аз обичам България и Армения " /с уч-ците от 1А кл./	онлайн споделяне	Учители от начален етап	15	2 ч.	април	класна стая	Д. Баева - учител, начален етап (I-IV клас)		-
23	Културно наследство на Древна Тракия / с уч-ците 5. кл./	онлайн споделяне	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2ч.	май	Виртуална стая "Професионална витрина"	Е. Керкелова - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		-

24	„Професиите отблизо“ – партньорство с родителите за запознаване на учениците с различни професии. /с уч-ците от ЦДО 3. кл./	Презентация на Добри практики	Учители от начален етап	15	2 ч.	май	Виртуална стая “Професионална витрина”	Д. Джонгарова - учител, ЦДО, начален етап (I-IV клас)		10 евро
25	"Игрови модели в обучението по изобразително изкуство" /с уч-ците 4., 5. кл./	Обмен на информация между учителите - Лични разработки на уроци	Всички, които преподават изобразително изкуство.	8	2 ч.	юни	класна стая	Ст. Коджаманова - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		25 евро
26	English Evening /с уч-ците 5. - 7. кл./	Презентация на Добри практики	Учители от начален и прогимназиален етап	28	2 ч.	юни	Арменски културен дом	Зл. Попова - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап		25 евро

ИЗВЪН ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Изкуственият интелект в помощ на учителя (към "Иновативни методи за повишаване на мотивацията за учене и развитие в учениците")	Онлайн обучение	Всички пед. специалисти	28	32 ч.	Външен лектор	ОУ „В. и Кр. Тютюнджян“	1500 евро	ноември	Директор ЗДУД
2.	Зависимости от дигиталните устройства: предизвикателства, проблеми и решения	Обучение	Всички пед. специалисти	28	16 акад .ч.	Външен лектор	ОУ “В. и Кр. Тютюнджян”	1500 евро	октомври	Директор ЗДУД
3.	Поведение на персонала при бедствие и аварии. Пожарна безопасност	Обучение	Всички пед. специалисти	28	16 акад . ч.	Център за професионално обучение “МАТЕВ - строй” ЕООД	ОУ “В. и Кр. Тютюнджян	750 евро	I-ви /II-ри срок срок	Директор ЗДУД

			и							
4.	Признаци за предполагаема употреба на наркотични вещества	Методическо подпомагане	Педагогически специалисти	28	2	Външен лектор от ПИЦ	ОУ „В. и Кр. Тютюнджян“	-	Заместник-директор	Методическо подпомагане
4.	Електронно трудово досие	Квалификационен курс	Счетоводител, ЗАС	2	16 ч.	Адванс ООД	ОУ „В. и Кр. Тютюнджян“	350 евро	I-ви /II-ри срок срок	Директор ЗДУД

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка на педагогическите специалисти чрез механизма за квалификации;
- Усъвършенстване на компетентностите на педагогическия състав с цел кариерно развитие;
- Ефективно взаимодействие „учител – ученик – родител“ като основен приоритет на педагогическите кадри за постигане на повисоки резултати от образователната дейност;
- Повишена методическата подготовка на учителите за: прилагане на компетентностния подход на обучение, на иновативни методи на обучение, на проектно–базирано обучение, работа в екип; стимулиране на активното учене на учениците.
- Повишен брой учители с умения за споделяне на собствен опит по приоритетните направления, вкл. за изготвяне на публикации и участия в квалификационни форуми на регионално и национално ниво.
- Формирани работещи професионални екипни общности за професионално подпомагане и мултиплициране на добрия опит.
- Повишена ефективност от извънинституционалните обучения чрез обвързването им с практическо прилагане на придобити компетентности във форми на вътрешноинституционална квалификация на учителите за споделяне на опит.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Средствата, заложиени за квалификационна дейност на педагогическите специалисти в бюджета са минимум 1,2 % от ФРЗ за 2026 г. по чл. 35 от КТД, от 19.06.2016 г., съгласно чл. 35 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на ОУ „Виктория и Крикор Тютюнджян“ възлага контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Директор – г-н Симон Тютелян и заместник - директор по учебна дейност – г-жа Димитрина Владимирова;
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Заместник - директор по учебна дейност – г-жа Димитрина Владимирова и Комисията по квалификационна дейност.
- В частта финансиране на квалификацията – Директор – г-н Симон Тютелян и главен счетоводител – г-жа Невенка Назлева.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност и актуалност на квалификационната дейност.
2. Обвързаност на квалификационната дейност с професионалното и кариерното развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
 2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
 3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съобразени със стратегията на училището.
 4. Планиране на квалификационната дейност.
 5. Финансово осигуряване.
 6. Организиране и провеждане на квалификационната дейност.
 7. Анализ и оценка на ефективността от проведената квалификационната дейност.
1. **Анализ на кадровия потенциал:** брой учители, педагогически специалисти с по-малко обучения, длъжности.
 2. **Допитване до служителите чрез анкети** за проучване дефицитите и потребностите от обучения и квалификации. Анкетите се обобщават и с резултатите се запознават педагогическите специалисти.
 3. **Приоритетите за обучения и квалификации**, съобразени със стратегията на училището, се набелязват от Комисията по квалификационна дейност, директора и зам. директора на училището, като се взимат предвид: резултатите от анкетирането, финансовите средства за провеждане на квалификации в институцията, възможностите за подготвяне и реализиране на вътрешноучилищни обучения.

4. Планиране на квалификационната дейност: проучване на потребностите и изискванията, събиране на информация за предлагани обучения в РУО Пловдив, ДИУУ - София, ДИПКУ - Стара Загора и в други висши учебни заведения, обучения на различни лицензирани фирми, разглеждане на оферти от външни обучители. Провеждане на разговори с предполагаемите външни обучители. Изготвяне на проект на План за квалификационната дейност . Следва обсъждане, съгласуване, приемане на изготвения План от служителите. Комисията по квалификационната дейност нанася съответните корекции, ако е необходимо. Планът се съгласува и се приема на Педагогически съвет. Утвърждава се от директора на училището.

Промени в Плана:

- Планът за квалификационната дейност е отворен и като такъв може да бъде допълван и променян.
- При необходимост от актуализация на Плана за квалификационната дейност за съответната учебна година, следва процедурата по обсъждането, съгласуването, приемането и утвърждаването му.
- Промените трябва да се извършват по обективни причини и в интерес на педагогическите специалисти в институцията.

1. Организирането и провеждането на квалификационната дейност

Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

- Директорът на ОУ „В. и Кр. Тютюнджян“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
- След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
- В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
- Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

КАРТАТА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация, включва:

- Тема на квалификационната форма
- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията

- Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- Брой академични часове
- Списък на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора

Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, се организира съгласно Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Конкретни правила за квалификационна дейност:

1. Квалификационната дейност на училищно ниво се осъществява по изготвения План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на учебната година и при необходимост бива променян, като това се прави с ново решение на педагогическия съвет.
2. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално ниво се реализира със съдействието на РУО, МОН и Община.
3. Включването на педагогическите кадри в организирани квалификационни форми се извършва:
 - По желание на педагогическия специалист
 - По препоръка на работодателя
 - По препоръка на експерти от РУО и МОН.
4. Приоритетно във форми за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - Преподават ново учебно съдържание
 - Заемат педагогическа длъжност, нова за системата
 - Преминават на нова педагогическа длъжност
 - Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителски стаж по специалността за повече от 2 учебни години.
5. Вътрешноинституционалните квалификационни дейности се провеждат в неучебно за учениците и в работното за педагогическите специалисти време.
6. При необходимост на педагогическите специалисти квалификационната дейност се провежда и извънработно време.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда , ЗПУО, Система за финансово управление и контрол на училището и заповед на министъра на образованието и науката за командировките в образователната система.

8. При самоиницииране на участие в Квалификационната дейност, педагогическите специалисти трябва да съгласуват намеренията си с директора на институцията.

9. За участие в процедурите за придобиване на ПКС директорът осигурява ползването на поисканата част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- а) по собствено желание;
- б) по препоръка на директора на училището;
- в) по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условиата за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО. Етапите за реализиране на квалификационната дейност се повтарят.

Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:

- Възможност за кариерно развитие.
- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
- Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава
- по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

2. Оценка на ефективността на обучението

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Участниците в обучението подробно споделят усвоената информация. При посетени обучения от общ педагогически характер, усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия. Предоставя се снимков материал.
3. Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението.
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

3. Механизъм за финансова подкрепа:

Средствата за професионална квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
2. При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения.

Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

3. Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността на финансиране.
4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището, заедно с комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическата потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователния процес
- (индивидуалните карти за оценка на учителя) индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- ефективността на предишни обучения, успешното им прилагане в образователния процес и показани конкретни резултати;

- брой участия в квалификации през последните години.
6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
 7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
 8. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
 9. От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.
 10. Командировъчните разходи на участниците в квалификации са за сметка на ОУ „В. и Кр. Тютюнджян“ гр. Пловдив.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заседанията на педагогическия съвет се провеждат един път месечно в учебно време.
2. Денят за заседанията е четвъртък, след края на учебните занятия.
3. Уведомяване на педагогическия колектив – три дни преди насрочване на датата за провеждане на Педагогическия съвет.
4. Извънредни заседания при промяна на деня на провеждането им може да има при наличието на належаща необходимост.
5. Извънредно заседание може да се свиква по писмено искане до Директора на най-малко една трета от числения състав на педагогическите специалисти.

Примерен график на заседания

Септември 2026г.	1. Приемане формите на обучение за учебната 2026/2027 година. 2. Приемане вариант на обучение в ГЦОУД за учебната 2026/2027 г. по чл.20 и седмичен и дневен брой часове на групите по чл.19 на Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование. 3. Определяне на система от качествени показатели за поставяне на оценка от изпитванията на учениците от I, II и III клас за учебната 2026/2027 г. 4. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 г. 5. Приемане на 3 неучебни, но присъствени дни по реда на чл.105, ал.1,3,4 и 5 от ЗПУО. 6. Приемане на критерии към показателите за оценяване на постигнатите резултати от труда и комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година Приемане план на Комисия по БДП. Приемане на актуализирани правилници и програми за учебната 2026/2027 година. План за изпълнение на Стратегията за развитие на училището през учебната 2026/2027 г.; Правилник за дейността на училището; Годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година; Предоставяне на информация за резултатите от проведена анкета за потребностите и желанията на учениците и техните родители/настойници за включване в групи за занимания по интереси. Одобряване на предложенията за сформирание на групи за занимания по интереси за учебната 2026/2027 г.
Октомври 2026 г.	1. Разглеждане на предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС (ООП) и от часовете по ФВС извън учебния план. 2. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 3. Обсъждане и актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информиране на училищните общности 4. Обсъждане на идентифицирани потребности за ученици, за които българският език не е майчин, и мерки за подкрепа за усвояване на книжовен български език 5. Запознаване с резултатите от оценката на ситуацията (проблема) за насилието и тормоза в

	училище. 6. Обсъждане и приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище за учебната 2026/2027 година.
Ноември 2026 г.	1. Спазване на Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Декември 2026 г.	1. Обсъждане на план-приема за учебната 2027/2028 г. 2. Информация за образователния процес.
Януари 2027 г.	1. Тематичен ПС „<i>Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап</i>“ 2. Приемане План-график за приключване на I-ви учебен срок за учебната 2026/2027 г. 3. Запознаване със седмичното разписание за II-рия учебен срок на учебната 2026/2027 г.
Февруари 2027 г.	1. Анализ на резултатите от обучението на учениците за първи срок на 2026/2027 учебна година. 2. Използване възможностите на формите на обща подкрепа за повишаване мотивацията на учениците за учене и резултатите от учебния труд. 3. Отчет на вътрешноинституционалната квалификационна дейност. 4. Отчет по изпълнение на плана по БДП за първи срок на учебната 2026/2027 год. 5. Отчет на контролната дейност на Директора и ЗДУД.
Март 2027 г.	1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 г. 2. Приемане на училищен учебен план за прием 2027/2028 година. 3. Дейности във връзка с план-прием 2027/2028 г. 4. Анализ на работата по подготовката на учениците за НВО. Тематичен ПС на тема „<i>Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование</i>“.
Април 2027 г.	1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 2. Запознаване с резултатите от проведените пробни тестове за подготовка на НВО.

Май 2027 г.	1. Приемане на график за приключване на учебната година. 2. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година. 3. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2027/2028 г.
Юни 2027 г.	1. Годишен доклад анализ за учебно-възпитателната работа през учебната 2027/2028 година. 2. Избор на комисия и критерии за диференцирано заплащане на педагогическия персонал. 3. Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения. 4. Съгласуване на план за подготовка на новата учебна година. 5. Съгласуване на график за дежурството на учителите през летните месеци.
Септември	Приемане на документи, свързани с дейността на училището: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2027/2028 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2027/2028 учебна година;

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

**ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТНИ И ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ
РЕАЛИЗИРАТ ПО УЧЕБЕН ПЛАН В I – III КЛАС**

клас	дейност	срок	отговорници
I клас	1. Животните-наши приятели – посещение в зоопарка в Стара Загора 2. В света на книгите 3. Ние сме малки еколози 4. Живеем здравословно 5. Обичам моя роден град	11.05.2027 26.05.2027 27.05. 2027 28.05. 2027 29.05. 2027	Баева Найденова Андонян
II клас	1. Чудният свят на народното творчество 2. Забавно пътешествие в страната на числата 3. Посещение на природонаучния музей 4. Музикални инструменти 5. Град на бъдещето	18 – 29 май 2027	Бабилян Стоянова Пампорова
III клас	Проектна дейност под мотото „Опознай родината, за да я обикнеш“	11-15 май 2027	Таипова Джонгарова Адъгюзел Костова

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящият план подлежи на актуализация по всяко време и може да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.