Основно училище
“Виктория и Крикор Тютюнджян”

4000 Пловдив, ул. Турист №2, тел.: 032/635319, 624564 E-mail: arm_school@tutunjian.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:……
SIMON MOVSES TUTELIAN
Digitally signed by SIMON MOVSES TUTELIAN
Date: 2026.10.16 11:37:57 +03'00'

/Симон Тютелян/

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ВИКТОРИЯ И КРИКОР ТЮТЮНДЖЯН”, ГР. ПЛОВДИВ

2026 – 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

ГОДИШНАТА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН Е ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 9/ 10.09. 2026 Г. И Е УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД-10-630 /10.09. 2026 Г. НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ *Основно училище „Виктория и Крикор Тютюнджян”- гр. Пловдив е общинско неспециализирано училище.*
- ✓ *В училището се обучават* 171 *ученици от I до IV клас (за учебната 2026/2027 г.)*
- ✓ *Учениците от начален етап на основното образование са обхванати в целодневна организация на учебния ден в рамките на 7 групи ЦОУД;*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Училищно настоятелство, Ученически съвет*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование*

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

1.1. Нормативно основание

Настоящата училищна програма за целодневна организация на учебния ден е вътрешен училищен документ и част от Правилника за дейността на училището, приет от Педагогическия съвет на основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Организацията на целодневния учебен ден се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в частност разпоредбите на чл. 17–26, уреждащи целодневната организация на учебния ден.

Седмичният и дневният брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора в срок до 15 септември съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2020 г.)

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определят при условията и по реда на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование /чл.1, т.1/. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.81 от 10.10.2017 г. и в действащата й редакция).

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира общите и специфични характеристики за провеждане на целодневната организация на учебния ден в Основно училище „Виктория и Крикор Тютюнджян” - гр. Пловдив през учебната 2026 - 2027 г. в изпълнение на държавната политика в областта на образованието.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със заложеното в Стратегия за развитие на училището в периода 2025 г. - 2029 г.

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в ОУ „В. и Кр. Тютюнджян", гр. Пловдив с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. Задачи

1.3.1 Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката.

1.3.2 Правилно и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното учебно съдържание;
- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- консултации с учители по различните учебни предмети - учителите в ГЦОУД са задължени да се консултират с учителите по учебните предмети и съвместно да определят съдържанието на самоподготовката;

1.3.3 Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време;

1.3.4 Подпомагане на социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение;

1.3.5 Уважение към личността и индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси;

1.3.6 Създаване и развиване у учениците на навици за самостоятелен труд и работа в екип;

1.3.7 Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество;

1.3.8 Подпомагане на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети;

1.3.9 Формиране у учениците на чувства на отговорност и дисциплина, за толерантност и търпимост.

1.4. Очаквани резултати

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи ГЦОУД.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1.1. Основно училище „Виктория и Крикор Тютюнджян” - гр. Пловдив организира ЦОУД за учениците от I до IV клас. При наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищния учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2026/2027година за учениците от I клас до III клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове по седмичното разписание се провеждат целогодишно в самостоятелен блок до обяд, а след обяд - дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

За учениците в група за целодневна организация на учебния ден от IV клас учебните смени се променят през месец-до обяд или след обяд часове от седмичното разписание в самостоятелен блок, а в противоположната смяна дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

2.1.5. **Брой на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях**

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването и отписването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците до директора.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване, отписване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца, следващ месеца на записването, отписването или преместването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

2.1.7. Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в електронния дневник на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
    - по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

      При заболяване учениците и родителите следва да поддържат връзка с класния ръководител и да го информират за началото на периода на лечение и кога ще бъде представен медицинският документ;
    - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
    - При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 4 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2016 г. ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 (дейности по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси) в определени дни;

- До 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД /23 часа или повече месечно/, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1. на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас – тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас – четиридесет минути ;

2.2.3. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия).

2.2.4. За учениците от I и II клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа дневно/10 учебни часа седмично;
- организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа дневно/10 учебни часа седмично;
- занимания по интереси – 2 учебни часа дневно/10 учебни часа седмично.

2.2.5. За учениците от III клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – в два дни от седмицата - 3 учебни часа дневно, в три дни от седмицата – 2 учебни часа дневно/12 учебни часа седмично;
- организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа дневно/10 учебни часа седмично;
- занимания по интереси – в два дни от седмицата - 1 учебен час дневно, в три дни от седмицата – 2 учебни часа дневно/8 учебни часа седмично.

2.2.6. За учениците от IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 3 учебни часа дневно/15 учебни часа седмично;

- организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа дневно/10 учебни часа седмично;
- занимания по интереси – 1 учебен час дневно/5 учебни часа седмично.

2.2.7. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

<u>I клас – продължителност на занятията – 35 минути</u>
Организиран отдих и физическа активност:
I час 12.00 – 12.35 ч.
Междучасие – 30 мин.
Самоподготовка:
I час 13.05 – 13.40 ч.
Междучасие – 15 мин.
II час 13.55 – 14.30 ч.
Междучасие – 30 мин.
Занимания по интереси:
I час 15.00 – 15.35 ч.
Междучасие – 15 мин.
II час 15.50 – 16.25 ч.
Междучасие – 30 мин.
Организиран отдих и физическа активност:
II час 16.55 – 17.30 ч.

<u>II клас – продължителност на занятията – 35 минути</u>
11:45 – 12:00 ч. - междучасие
12:00 – 12:30 ч. - обяд
Организиран отдих и физическа активност:
I час 12.35 – 13.10 ч.
Междучасие – 5 мин.
Самоподготовка:
I час 13.15 – 13.50 ч.
Междучасие – 10 мин.
II час 14.00 – 14.35 ч.
Междучасие – 30 мин.
Занимания по интереси:
I час 15.05 – 15.40 ч.
Междучасие – 10 мин.

II час 15.50 – 16.25 ч.
Междучасие – 30 мин.
Организиран отдих и физическа активност:
II час 16.55 – 17.30 ч.

III – продължителност на занятията – 40 мин.
I вариант /в дните вторник, сряда и петък – за I учебен срок/
Организиран отдих и физическа активност:
I час 12.40 - 13.20 ч.
Междучасие – 10 мин.
Самоподготовка:
I час 13.30 - 14.10 ч.
Междучасие - 10 мин.
II час 14.20 - 15.00
Междучасие - 30 мин.
Занимания по интереси:
I час 15.30 - 16.10 ч.
Междучасие - 10 мин.
II час 16.20 - 17.00 ч.
Междучасие - 20 мин.
Организиран отдих и физическа активност:
II час 17.20 - 18.00 ч.

III – продължителност на занятията – 40 мин.
II вариант /в дните понеделник и четвъртък – за I учебен срок/

I час 12.40 - 13.20 ч.
Междучасие – 10 мин.
Самоподготовка:
I час 13.30 - 14.10 ч.
Междучасие - 10 мин.
II час 14.20 - 15.00 ч.
Междучасие - 30 мин.
III час 15.30 - 16.10 ч.
Междучасие - 10 мин.
Занимания по интереси:

I час 16.20 - 17.00 ч.
Междучасие - 20 мин.
Организиран отдих и физическа активност:
II час 17.20 - 18.00 ч.

IV клас – продължителност на занятията – 40 мин.
I смяна
Самоподготовка:
I час 07.45 - 08.25 ч.
Междучасие - 10 мин.
II час 08.35 - 09.15 ч.
Междучасие - 20 мин.
III час 09.35 -10.15 ч.
Междучасие -10 мин.
Занимания по интереси:
I час 10.25 - 11.05 ч.
Междучасие - 5 мин.
Организиран отдих и физическа активност:
I час 11.10 - 11.50 ч.
Междучасие - 5 мин.
II час 11.55 - 12.35 ч.

IV клас – продължителност на занятията – 40 мин.
II смяна
Организиран отдих и физическа активност:
I час 12.40 - 13.20 ч.
Междучасие – 10 мин.
Самоподготовка:
I час 13.30 - 14.10 ч.
Междучасие - 10 мин.
II час 14.20 - 15.00 ч.
Междучасие - 30 мин.
III час 15.30 - 16.10 ч.
Междучасие - 10 мин
Занимания по интереси:

I час 16.20 - 17.00 ч.
Междучасие - 20 мин.
Организиран отдих и физическа активност:
II час 17.20 - 18.00 ч.

Клас	Ден от седмицата	Дневен режим	Час
I	От понеделник до петък	1. Организиран отдих и физ. активност 2. Самоподготовка 3. Самоподготовка 4. Занимания по интереси 5. Занимания по интереси 6. Организиран отдих и физ. активност	1. 12:00 – 12:35 2. 13:05 – 13:40 3. 13:55 – 14:30 4. 15:00 – 15:35 5. 15:50 – 16:25 6. 16:55 – 17:30
II	От понеделник до петък	1. Организиран отдих и физ. активност 2. Самоподготовка 3. Самоподготовка 4. Занимания по интереси 5. Занимания по интереси 6. Организиран отдих и физ. активност	1. 12:35 – 13:10 2. 13:15 – 13:50 3. 14.00 – 14:35 4. 15:05 – 15:40 5. 15.50 – 16:25 6. 16:55 – 17:30
		I вариант	II вариант

III	От понеделник до петък	1. Организиран отдих и физ. активност 2. Самоподготовка 3. Самоподготовка 4. Занимания по интереси 5. Занимания по интереси 6. Организиран отдих и физ. активност	1. 12:40 – 13:20 2. 13:30 – 14:10 3. 14:20 – 15:00 4. 15:30 – 16:10 5. 16:20 – 17:00 6. 17:20 – 18:00	1. Организиран отдих и физ. активност 2. Самоподготовка 3. Самоподготовка 4. Самоподготовка 5. Занимания по интереси 6. Организиран отдих и физ. активност	1. 12:40 – 13:20 2. 13:30 – 14:10 3. 14:20 – 15:00 4. 15:30 – 16:10 5. 16:20 – 17:00 6. 17:20 – 18:00
IV	От понеделник до петък	I смяна		II смяна	
		1.Самоподготовка 2.Самоподготовка 3.Самоподготовка 4.Занимания по интереси 5. Организиран отдих и физ. активност 6. Организиран отдих и и физ. активност	1.07:45-08:25 2.08:35-09:15 3.09:35-10:15 4.10:25-11:05 5.11:10-11:50 6.11:55-12:35	1.Организиран отдих и и физ. активност 2.Самоподготовка 3.Самоподготовка 4.Самоподготовка 5.Занимания по интереси 6. Организиран отдих и физ. активност	1. 12:40 – 13:20 2. 13:30 – 14:10 3. 14:20 – 15:00 4. 15:30 – 16:10 5. 16:20 – 17:00 6. 17:20 – 18:00

2. 3. Годишни тематични разпределения

2.3.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.
2.3.2. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в организиран отдих и спорт занимания по интереси.
2.3.3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка.

2.4. Дейности по самоподготовката

2.4.1. Дейностите по самоподготовка включват :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети, като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.4.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.4.3. Основните цели на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.4.4. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.4.5. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа.

За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност

2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.5.4. Провеждат се в стаята и спортните площадки.

2.6. Дейности по заниманията по интереси

2.6.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.6.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.6.3. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от I до IV клас.

2.6.4. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- предприемачество;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

2.6.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6.7. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят кътове, съобразно предпочитанията на учениците в училище.

2.6.8. През учебната 2026-2027 година в училището часовете по занимания по интереси ще бъдат организирани по следните направления:

ЦОУД I – IV

Гражданско образование

Природолюбителска дейност
Литературно-творческа дейност
Музика
Изобразително изкуство
Приложни изкуства
Спортни игри/игри за развитие на умствени и физически способности
Езиково пътешествие

2.6.9. График за изпращане на учениците в ЦОУД:

- Iа клас – до 17:30 часа, малка сграда вход
- Iб клас – до 17:30 часа малка сграда вход
- IIб клас – до 17:30 часа, малка сграда вход
- IIа клас – до 17:30 часа, малка сграда вход
- IIIа клас – до 18:00 часа, главен вход
- IIIб клас – до 18:00 часа, главен вход
- IVа,б клас – до 18:00 часа, главен вход

Място за изпращане на учениците: главен вход, малка сграда.

Ученици, чиито родители не са успели да дойдат в определения час, изчакват при учителя.

2.6.10. Обедното хранене на учениците от ЦОУД ще се извършва в училищния стол или в класните стаи, предвид спазването на общите здравни мерки .

2.6.11. Райониране на училищния двор:

- I ви район – пейки – 1а клас
- II ри район – зад входа пейки - 1б клас
- III ти район - до училищния физкултурен салон (АКД)– 2а, 2б клас
- IV ти район– училищно игрище-ляво 3 а, 3 б - дясно 4а, 4б клас

Забележки:

1. Всеки учител от ЦОУД стриктно да следи за спазване на районите на групата си!
2. Да се следи за максимално ограничаване на контактите между ученици от различни групи, при осъществяване на организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси!
3. При неблагоприятни климатични условия часовете за отдих ще се провеждат в съответната класна стая на групата ЦОУД.

2.6.12. Учебна заетост на учителите в групите за ЦОУД:

- Учители ЦОУД I и II клас – 11.30 – 17.30 часа;
- Учители ЦОУД III клас- 12.00 – 18.00 часа
- Учител ГЦОУД IV клас в месеците с I учебна смяна от 12.00 часа до 18.00 часа; при II учебна смяна 7.30 до 13.30 часа .

3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

3.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от директора срокове.

3.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

3.3. Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата след приключване на часовете от ЗП до изпращане на всеки ученик.

3.4. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.6. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.7. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.8. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.
- Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика.

- Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявяния, провеждани от проверяващите органи.
- Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8-часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:
- подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка-тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

5. МЕРКИ И САНКЦИЯ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ОТ УЧЕНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 172 и чл. 199 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 45 от Наредба за приобщаващото образование и чл. 54 от Правилника за дейността училището, за неизпълнение на задълженията на учениците се прилагат мерки за преодоляване на проблемното поведение:

- Обсъждане на проблемното поведение между ученика, учителя ЦОУД и класния ръководител;
- Уведомяване на родителите /настойниците/ за проблемното поведение на ученика;
- Консултиране с педагогическия съветник;

Санкция /според чл.199, ал.1, т.1. от ЗПУО/ - забележка.

При системни неуважителни отсъствия или системно проблемно поведение на ученика, учителят на ГЦОУД и/или класният ръководител уведомяват директора и родителя /настойника/ за предприемане на последващи мерки съгласно ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и ПДУ.

6. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ОБХВАНАТИ В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Дейности	Отговорник	Срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	15.09.2026г.-16.06.2027г.

Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	Ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	По график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	15.09.2026г.-16.06.2027г.
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	15.09.2026г.-16.06.2027г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	15.09.2026г.-16.06.2027г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	15.09.2026г.-16.06.2027г.
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца, за които българският език е чужд, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	График
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		

Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността.	Учители на ГЦОУД	По график
Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати''	Учители на ГЦОУД	По график
Реализиране на съвместни дейности с родителите - работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	По график

Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати		
Изготвяне на единни критерии и система за оценка на развитието на учениците, посещаващи ЦОУД. Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.	Методично обединение на началните учители	01.10.2026г.
Анализ на обучителните резултати - входно, междинно /в края на I срок/, изходно /ВО/, годишни резултати с предходна година.	Методично обединение на началните учители	10.02.2027г
Мерките са ориентирани към подобряване успеваемосгта на учениците и намаляване на разликата между външно и вътрешно оценяване до 0,5.	Методично обединение на началните учители	Край на срок и учебна година
Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	Методично обединение на началните учители	Край на срок

Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Училищни комисии	Край на учебната година
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	Край на учебната година
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Методично обединение на началните учители	Постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	Периодичен
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и	Класни ръководители и учители на ГЦОУД	Периодичен